

Orissaare Gümnaasiumi 2022. - 2023. õppeaasta üldtööplaani			
Vastu võetud õppenõukogu otsusega, õppenõukogu nr 6, 30.08. 2022			
1. Üldsätted			
<p>Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (RTI, 05.07.2010, 41 240) §70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.</p> <p>Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 1 lg 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.</p> <p>Vabariigi Valitsuse 8. märtsi 2001. a määruse nr 89 § 7 lg 4 ja 5 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis kavandada klassi- ja koolivälised liiklusalased üritused. Ürituste läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond. Kooli üldtööplaani liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse lapse iga ja tema rolle liikluses.</p> <p>Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 5 lg 2 ja lg 3 kohaselt kindlustab üldtööplaani täitmise kooli direktor. Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.</p>			
2. Õppeaasta üldeesmärgid			
Uue arengukava koostamine			
Väärtuskasvatuse elluviimine			
Õpilaste individuaalse arengu toetamine			
Koolikorralduslike dokumentide uuendamine			
3. Kavandatud ülesanded, tegevused, vastutajad.			
3.1. Tegevused lähtuvalt arengukavast			
Ülesanne	Tegevused	Vastutaja	Tähtaeg

Arengukava koostamisprotsessi algatamine	direktor	september 2022
Arengukava koostamise ideekorje kollektiivis		19 - 25. sept
Arengukava eelnõu koostamise ajakava ja täpsema korralduse (sh kaasamine) kinnitamine		sept
Arengukava eelnõu koostamine		26.- 30. sept
Avalik ideekorje		
Arengukava eelnõu suunamine täiendusettepanekute esitamiseks õppenõukogu liikmetele, hoolekogu ja õpilasesinduse liikmetele		3. okt - 7. okt
Arengukava eelnõu suunamine arvamuse andmiseks huvigruppidele. Täiendusettepanekute esitamine, arengukava eelnõu avalik arutelu,		
Arengukava eelnõu läbiarutamine ja heakskiitmine õppenõukogus		
Arengukava eelnõu avalikustamine kooli kodulehel		
Parandusettepanekute arutelu ja arengukava eelnõu muutmise ning kooskõlastamine.		
Kooskõlastatud eelnõu esitamine vallavalitsusele		novembri keskel
Arengukava eelnõu avalikustamine		
Arengukava eelnõu muudatusettepanekute kokkuvõtte koostamine ja esitamine vallavalitsusele		

2023.-2026. aasta arengukava koostamine	Arengukava eelnõu täpsustamine vastavalt valitsuse seisukohale		detsember	
	Arengukava kinnitamine		detsember	
3.2. Tegevused lähtuvalt õppekavast				
Õppekava eesmärk: Koostöö suurendamine lõimingu valdkonnas				
Ülesanne	Tegevused	Vastutaja	Tähtaeg	
Uldpädevustega seotud	Euroopa päev	võõrkeelte õpetajad		
	Liikumisnädal	spordiõpetajad		
	Opetajate päev	12. klj, huvijuht		
	Gümnaasiumi koolikatsed	12. klj, huvijuht		
	Näitemängupäev	kirjandusõp-d, kljuh.-d, huvijuht		
	Kooli sünnipäev	huvijuht		
	Rahvusvaheline muusikapäev	muusika õp, huvijuht		
	Opitoad 1.- 4. klassi õpilastele vanematega	Algklasside õpetajad		
	Advendihommik	huvijuht		
	Jõululaat	S. Vaht		
	Jõulupeod	8. ja 11. kl, kljuh., huvijuht		
	Playback	huvijuht		
	Sõbrapäev	10. klass		
	EV 104 aktus	huvijuht		
	ainenädalad	aineseksioonid		
	Viimase koolikella aktused	Huvijuht, 8. ja 11. kl, kljuh		
	Oppekäigud	1.- 4. kl projektõpe	M. Tamm	
		5. klassi õppereis Koguva muuseumisse	K. Kirs	

	Sisekaitseuuna praktikalaagrid	H. Kurg	
	„Tuleviku kompass”, karjäärpäev 9. klass; gümnaasium	T. Kand	
	Töövarjupäev	T. Kand	
	6., 8. 9. ja gümnaasiumi klasside õppereisid	klassijuhatajad, ettevõtlikkusõppe koordinaator, õpilased	
	Oskuste päev ametikoolis 9. klassi õpilastele	T. Kand	
	Algklasside õppereisid maakonnas	klassijuhatajad	
3.3. Tegevused lähtuvalt õppeaasta üldeesmärkides			
Õpilaste individuaalse arengu toetamine			
Väärtuskasvatuse elluviimine			
Koolikorralduslike dokumentide uuendamine			
Ulesanne	Tegevused	Vastutaja	Tähtaeg
	Kooli tugimeeskonna iganädalased ning regulaarsed töökoosolekud	HEVKO	september -mai
	Lapsevanemate kaasamine töös HEV õpilastega	HEVKO	september -mai

Õpilaste individuaalse arengu toetamine	Koostöö tegemine erinevate erialaspetsialistidega (kajalendaja, Saaremaa Laste ja Perede Tugikeskus, Saaremaa Toetava Hariduse Keskus).	HEVKO	september - mai
	Õpilaste individuaalse toetuse osas järgida toimivaid süsteeme, eelkõige läbimõeldud IÕK-sid.	õppealajuhataja	september - mai
	Tugisüsteemide rakendamine	HEVKO	september - juuni
	Logopeediline nõustamine	Logopeed	september - juuni
	Eripedagoogiline nõustamine	Eripedagoog	september - juuni
	Psühholoogiline nõustamine	Psühholoog Toetava Hariduse Keskus	oktoober - mai
	Sotsiaalpedagoogiline nõustamine	sotsiaalpedagoog	september - juuni
	Liikumisvahetundide läbiviimine	huvijuht, klassijuhatajad	oktoober - aprill
	Õpilase arenguveestlused	klassijuhatajad, vajadusel	september - juuni
	Pikapäevarühma töö tõhustamine, vaba aja sisustamine, optimaalse ruumilahenduse leidmine	pikapäevarühma kasvatajad, direktor	september - juuni
	Koostöö Tartu ülikooli teaduskooliga	õppealajuhataja	september - aprill
	Õpilaste suunamine aineolümpiaadidele, võistlustele, konkurssidele	õpetajad, huvijuht	september - juuni
	Õpilaste loovuse ja ettevõtlikkuse arendamine	pedagoogiline kollektiiv, h	september - juuni
	Õpilaste ja lapsevanemate rahulolu-uuringud (HARNO)	klassijuhatajad	II poolaasta

Tagasiside saamine	Uuringutulemuste analüüs, edasiste tegevuste kavandamine	õppealajuhataja, direktor	II poolaasta
	Õpetaja eneseanalüüsi vormi täiustamine eelkõige õpilaste individuaalse arengu toetamise osas.	õppealajuhataja	II poolaasta
	Õpilaste arenguvestlused, parendusettepanekute esitamine juhtkonnale	klassijuhatajad	juuni 2023
Väärtuskasvatuse elluviimine	Töökoosolek "Väärtuskasvatus ja selle elluviimine"	direktor	oktoober 2022
	Kooli põhiväärtuste selgitamine õpilastele ja lapsevanematele	klassijuhatajad	september - juuni
	Sisekontroll, kohene reageerimine kokkulepitud reeglite eiramise korral	õppealajuhataja, direktor	september - juuni
	Õpilasesinduse ja klassijuhatajate kaasamine märkama ja tutvustama väärtuskasvatuseks olulisi tegevusi.	huvijuht, klassijuhatajad	september - juuni
	Kooli infolehe väljaandmine	huvijuht, emakeeleõpetaja	september - juuni
	Peame kinni kokkulepetest ja oleme ise eeskujuks.	kollektiivi liikmed	september - juuni
Koolikorralduslike dokumentide uuendamine	Lõimingu läbiviimise korra kehtestamine	direktor	I poolaasta
	Loov- ja uurimistöde läbiviise korra kehtestamine	direktor	november 2022
	Uurimistöde juhendi kaasajastamine	direktor, õppealajuhataja, HEVKO	november 2022
	Õppekäikude regulatsiooni loomine	direktor	
	Kooli dokumentatsiooni seire, vajadusel uuendamine	direktor	september - juuni
3.4. Tegevused lähtuvalt eelmise aasta töö kokkuvõttest			
Ulesanne	Tegevused	Vastutaja	Tähtaeg
Funktsionaalse lugemisoskuse tõhustamine	Jätkata õpilaste iseseisva lugemis- ja tõlgendamisoskuse arendamist kõikides õppeainetes. Sisekontroll: ainetundide külastamine - tunniülesannete analüüs, dokumentatsiooni kontroll	õppealajuhataja	september – mai

Koostöö suurendamine lõimingu valdkonnas	Planeerida vähemalt üks õppeaineid lõimiv tund või tegevus I poolaastasse ning teine II poolaastasse, esitada läbi viidud tundide kohta õppealajuhatajale tunnianalüüs.	õppealajuhataja	september – mai
Ainesektsioonide töö edendamine	Kinnitada ainesektsioonide nimekiri, eraldada eelarvest ainesektsiooni tegevuseks konkreetne summa, täpsustada ülesanded ja aruandlus.	direktor	september- juuni
	töö planeerimisel lähtuda kooli õppekavast ja üldpädevustest. Koosolekud protokollitakse, protokollid esitatakse direktorile. Õppeaasta lõpus eitatakse direktorile töö analüüs koos parendusettepanekutega.	ainesektsioonide juhid	September – mai
Opilaste rahulolu suurendamine koolilõunaga	Koostöös peakokaga analüüsida koolilõuna menüüid ja leida sisemisi reserve.	direktor, peakokk	2 korda õppeaastas
Eestvedamise protsessi tõhustamine	Juhtkonna supervisioon.	direktor	september, jaanuar
	Kaasav juhtimiskultuuri edendamine, mis on suunatud sisendi saamisele töötajatelt. Inspireeriva motiveerimise suurendamine.	juhtkonna liikmed	september - juuni
Kogukonna informeerimine kooli tegevustest ja	Artiklid kohalikus infolehes, kooli facebooki lehel, kooli infolehe väljaandmine paberkandjal	direktor, huvijuht	september - juuni
Kooli õuesõppeala rajamine	Esmavajalike õuesõppevahendite ostmine	direktor, majandusjuhataja	september - juuni
	Kooli õueala planeerimine, eskiislahenduse koostamine	direktor, majandusjuhataja	september - juuni
3.5. Liikluskasvatusalane tegevus			

Ulesanne	Tegevused	Vastutaja	Tähtaeg
liikluskasvatusalased tegevused	Liiklustunnid algklassides	klassijuhatajad	aastaringselt
	Jalgratturikoolitus 3. klassis	klassijuhataja	
	Kampaania „Kanna helkurit”	huvijuht	
Osalemine kampaaniates ja koolivälistel üritustel	KEAT koolitus ja laager	6. klassi juhataja	mai- juuni
2.6. Oppenõukogu tegevus			
Ulesanne	Tegevused	Vastutaja	Tähtaeg
Oppenõukogu korralised koosolekud õppenõukogu pädevuses olevate ülesannete täitmiseks		Õppenõukogu esimees	
	Arengukava eelnõu läbiarutamine õppenõukogus	Õppenõukogu esimees	
	1. 12. klassi õppetöö lõpetamine ja täiendava õppetöö vajaduse hindamine	Õppenõukogu esimees	
	1. Klassikursuste lõpetamine ja järgmisesse klassi üleviimine, 2. Täiendava õppetöö vajaduse hindamine ja määramine, 3. Õpilaste tunnustamine kiituskirjaga	Õppenõukogu esimees	
	1. ÕN liikmete määramine, kes allkirjastavad lõputunnistused, 2. Põhikooli lõpetamine, 3. Põhikooli lõputunnistuse väljaandmine, 4. Õpilaste tunnustamine ainekiituskirjaga, 5. Gümnaasiumi lõpetamine, 6. Gümnaasiumi lõputunnistuse väljaandmine, 7. Õpilaste tunnustamine hõbe- või kuldamedaliga	Õppenõukogu esimees	
	1. Õppeaasta kokkuvõtted: sise- ja välishindamise tulemused, 2. Õppekava muudatuste arutamine	Õppenõukogu esimees	