

Orissaare Gümnaasiumi 2020.-2021. õppeaasta üldtööplaani

vastu võetud õppenõukogu nr 4/27.08.2020 otsusega nr 4

1. Üldsätted

Kooli üldtööplaani on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (RTI, 05.07.2010, 41 240) §70 lg 1 p 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument. Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Nimetatud määruse § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktidega vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 1 lg 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Vabariigi Valitsuse 8. märtsi 2001. a määruse nr 89 § 7 lg 4 ja 5 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis kavandada klassi ja koolivälised liiklusalased üritused. Ürituste läbiviimise eest vastutab kooli juhtkond. Kooli üldtööplaani liikluskasvatuse osa koostamisel arvestatakse lapse iga ja tema rolle liikluses.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 § 5 lg 2 ja lg 3 kohaselt kindlustab üldtööplaani täitmise kooli direktor. Üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

Alates 01.09.2010 tuleb haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 § 2 p 2 kohaselt kinnitada üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

2. Õppeaasta üldeesmärgid

kooli juubeliaasta tähistamine

sisehindamisaruande koostamine

digipädevuse suurendamine

õpilaste individuaalse arengu toetamine

3. Kavandatud ülesanded, tegevused, vastutajad.

3.1. Tegevused lähtuvalt arengukavast

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja	Tähtaeg
Kooli juhtimispehmoõõtete kaasajastamine	Alustada uuel õppeaastal juhtimistegevuse ümbermõtestamist, luua esmane horisontaalse juhtimisstruktuuri mudel. Samu eesmäärke jagades ja printsiipe järgides saab hakata toimuma koosloomine. Koos luues kaovad ära rollid nagu kaasaja ja kaasatavad. Kõik osalejad on kohal, algatavad, osalevad ning loovad, koordineerib ideaalgataja läbiräägitult juhtkonnaga.	direktor	juuni
kontseptsiooni koostamine	Töökoosolekud õppimise ja õpetamise mõtestamise eesmärgil. Ühtsete arusaamade ja pehmoõõtete kokkuleppimine ja kirjeldamine.	Õppealajuhataja, direktor, HEVKO	juuni
Söökla renoveerimine	koostöö vallavalitsusega valmib õpilaste vajadustele ja tervisekaitsenõuetele vastava koolisöökla eskkiis	direktor, majandusjuhataja	juuni
Õpilasesinduse ja juhtkonna parem koostöö ja infovahetus	Õpilasesinduse ja juhtkonna kohtumised, õpilasesinduse koosolekute protkollimine, õpilasalgatused viiakse ellu	huvijuht	aastaringelt
Ettevõtliku õppe standardi uuendamine	Ettevõtliku kooli tegevuskava koostamine,	ettevõtliku õppe koordinaator	september
	Ettevõtliku kooli sisehindamine, standardi uuendamise taotlemine	ettevõtliku õppe koordinaator	juuni

Arengukava uuendamine	Arengukava täitmise analüüs	direktor	juuni
-----------------------	-----------------------------	----------	-------

3.2. Tegevused lähtuvalt õppekavast

Õppekava eesmärk: Koostöö suurendamine lõimingu valdkonnas

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja	Tähtaeg	
Üldpädevustega seotud tunnivälised tegevused	Euroopa päev	võõrkeelte õpetajad		
	Liikumisnädal	spordiõpetajad		
	Õpetajate päev		2.10.20	
	Gümnaasiumi koolikatsed	12.klj, huvijuht		
	Näitemängupäev/ kooli sünnipäev			
	Õpitoad 1.-4. klassi õpilastele vanematega	Algklasside õpetajad		
	Advendihommik			
	Jõululaat	S. Vaht		
	Jõulupeod			
	Playback			
	Talendinädal			
	Sõbrapäev	10. klass		
	EV 103 aktus			
	ainenädalad			
	Õppekäigud	1.-4. kl Saiklas projektõpe		
		5. klassi õppereis Koguva muuseumisse		
		Sisekaitseuuna praktikalaagrid	H. Kurg	II poolaasta
	Loodus-reaalsuuna praktikapäev			
	„Tuleviku kompass”, karjäärpäev 9. klass; gümnaasium		nov	
	Töövarjupäev			
	5.-9. klasside õppereisid	klssijuhatajad	II poolaasta	
	Oskuste päev ametikoolis 9. klassi õpilastele			
	Gümnaasiumi õppereis Ida-Virumaale		II poolaasta	
	Algklasside õppereisid maakonnas	klassijuhatajad	Mai – juuni 2021	

3.3. Tegevused lähtuvalt õppeaasta üldeesmärkides

Õpilaste individuaalse arengu toetamine

Digipädevuse suurendamine			
Sisehindamisaruande koostamine			
kooli juubeliaasta tähistamine			
Ülesanne	Tegevused	Vastutaja	Tähtaeg
Õpilaste individuaalse arengu toetamine	Kooli tugimeeskonna töö parendamine – eripedagoogi lülitumine tugimeeskonda; regulaarsed töökoosolekud	HEVKO	september
	Lapsevanemate suurem kaasamine töös HEV õpilastega;	HEVKO	September – mai
	Suurem koostöö tegemine erinevate erialaspetsialistidega.	HEVKO	September – mai
	Õpilaste individuaalse toetuse osas järgida toimivaid süsteeme, eelkõige läbimõeldud IÕK-sid.	õppealajuhataja	September – mai
	Tugisüsteemide rakendamine	HEV-õppe koordinaator	september - juuni
	Valikainete kursuste avamine põhikoolis	direktor	september
	Õpilase arenguestlused	klassijuhatajad	september - juuni
	Sotsiaalpedagoogiline nõustamine	sotsiaalpedagoog	vajadusel
	Liikumisvahetundide läbiviimine	huvijuht	oktoober - aprill
	Pikapäevärühma töö tõhustamine, vaba aja sisustamine.	pikapäevärühma kasvataja	september - juuni
	Koostöö Tartu ülikooli teaduskooliga	õppealajuhataja	september - aprill
Digipädevuse suurendamine	Koolitused õpetajatele distantstõppe läbiviimiseks	direktor	esimene poolaasta
	Individuaalsed veebipõhised koolitused erinevate keskkondadega tutvumiseks	õpetajad	aastaringelt
	Sisekoolitus õpetajalt õpetajale, kogemuste vahetamine	õppealajuhataja	2 korda aastas
kooli juubeliaasta tähistamine	Töörühmade moodustamine	direktor	oktoober
	Töökoosolekud	töörühmade juhid	aastaringelt
Sisehindamisaruande koostamine	Informatsiooni kogumine, süstematiseerimine, aruande koostamine	direktor	juuni

3.4. Tegevused lähtuvalt eelmise aasta töö kokkuvõttest

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja	Tähtaeg
Funktsionaalse lugemisoskuse tõhustamine	Jätkata õpilaste iseseisva lugemis- ja tõlgendamisoskuse arendamist kõikides õppeainetes. Sisekontroll ainetundide külastamine - tunniülesannete analüüs	õppealajuhataja	September – mai
	Viia igas trimestris läbi vähemalt 1 - 2 distantstõppepäeva, mis toetaks e-õppe oskuste säilimist ja arendab õpilaste oskusi ning vastutust õppetöö tulemuste eest.	õppealajuhataja, direktor	September – mai

Koostöö suurendamine
lõimingu valdkonnas

Koostöö suurendamine lõimingu valdkonnas	Jätkata lõimitud tundide läbiviimist nii nagu eelmisel õppeaastal. Toimunud tunni kohta esitavad õpetajad kirjalikult koondaruande õppealajuhatajale- aruande alusdokument kooli sekretäri laual	õppealajuhataja	September – mai
Organisatsiooni- kultuuri parendamine	Ainesektsioonide koosolekud koostöö planeerimiseks. Ainesektsioonide töö planeerimisel kasutada jätkuvalt etteantud vormi, töö planeerimisel lähtuda kooli õppekavast ja üldpädevustest. Koosolekud protokollitakse.	Ainesektsioonide juhid	September – mai
Väärtuskasvatuse elluviimine	Arendada isetoimivat distsipliini ja kohusetunnet igas kooliruumis viibivas inimeses – peame kinni kokkulepetest ja oleme ise eeskujuks.	kollektiivi liikmed	aastaringelt
	Kaasata õpilasesindus ja klassijuhatajad märkama ja edastama väärtuskasvatuslikult olulisi tegevusi.	huvijuht, klassijuhatajad	aastaringelt
	Infolehes on rubriik, kus kajastatakse „Kuu tegu” lähtuvalt kooli väärtustest	Infolehe toimetaja	Vähemalt 3 korda aasta

3.5. Liikluskasvatusalane tegevus

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja	Tähtaeg
Kooli korraldatavad liikluskasvatusalased tegevused	Liiklustunnid algklassides	klassijuhatajad	aastaringelt
	Jalgratturikoolitus 3. klassis	klassijuhataja	
Osalemine kampaaniates ja koolivälistel üritustel	KEAT koolitus ja laager	6. klassi juhataja	mai- juuni

2.6. Õppenõukogu tegevus

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja	Tähtaeg
Õppenõukogu korralised koosolekud õppenõukogu pädevuses olevate ülesannete täitmiseks	1. ÕN sekretäri valimine klassi õppetöö tulemuste arutamine/ täiendava õppetöö määramine	2. 12. Õppenõukogu esimees	15.04. 2021
	1. Põhikooli lõpetamine 2. Põhikooli lõpetajate tunnustamine kiituse või kiituskirjaga 3. Põhikooli lõputunnistuste väljaandmine 4. Gümnaasiumi lõpetamine 5. Gümnaasiumi lõputunnistuste väljaandmine 6. Gümnaasiumi lõpetajate tunnustamine kuld- või hõbemedaliga 7. Nimetatakse viis ÕN liiget, kes allkirjastavad lõputunnistused	Õppenõukogu esimees	10.6.21
	1. Täiendava õppetöö lõpetamine/ järeleksamite põhiselt, järgmisesse klassi üleviimine; 2. põhikooli lõpetamine ja lõputunnistuste väljaandmine	Õppenõukogu esimees	15.6.21

1. Täiendava õppetöö lõpetamine, järgmisesse klassi üleviimine		
2. Arvamuse andmine sisehindamise tulemustele		
3. Arutatakse läbi õppeaasta lõpu õppe- ja kasvatustegevuse tulemused		
4. Uue õppeaasta üldtööplaani sisendite läbi arutamine	Õppenõukogu esimees	26.8.21